

## 11 EVALUAČNÍ (HODNOTÍCÍ) SYSTÉM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### 11.1 DOKUMENTY ŠKOLY – ŠVP PV – TVP, SOULAD ŠVP PV – RVP PV

Tato oblast by měla ověřit naplňování stanovených záměrů a cílů v dokumentech školy a zároveň soulad školních dokumentů s cíli RVP PV.

Prostředky, které jsou uvedeny, jsou rámcové, pedagogové mohou využít i dalších prostředků pro splnění daných cílů.

<b>CO (oblast hodnocení)</b>	<b>JAK (postupy, prostředky, metody)</b>	<b>KDY (termín, časový plán)</b>	<b>KDO (odpovědní pracovníci)</b>
<b><u>Evaluace integrovaných bloků</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zhodnocení naplnění stanovených záměrů zrealizované vzdělávací nabídky, stanovení případných opatření</li></ul>	Konzultace Pedagogické rady	Průběžně Dle plánu	Ředitelka, učitelky
<b><u>Evaluace témat a cílů jednotlivých integrovaných bloků</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zhodnotit témata dle zajímavosti vzdělávací nabídky, dle návaznosti a dle časového rozvržení, zhodnotit naplnění cílů jednotlivých oblastí RVP PV</li></ul>	Záznamy do TVP – evaluační dotazník Konzultace Pedagogické rady	Průběžně	Ředitelka, učitelky
<b><u>Evaluace dílčích projektů</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Plnění záměrů, začlenění do jednotlivých integrovaných bloků</li></ul>	Pedagogické rady Konzultace	Dle plánu Průběžně	Ředitelka, učitelky

<p><b><u>Evaluace individuálních plánů</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zhodnotit osobní pokroky dětí s OŠD a dětí nadaných</li> </ul>	<p>Záznam Konzultace učitelek Konzultace s rodiči</p>	<p>Dle potřeby</p>	<p>Ředitelka, učitelky</p>
<p><b><u>Záznamy o rozvoji dítěte</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvořit přehledy o rozvoji, vývojových pokrocích dítěte</li> </ul>	<p>Záznamy do diagnostického záznamu dítěte Klíčové kompetence Konzultace učitelek Konzultace s rodiči Pedagogické rady</p>	<p>2 x ročně, nebo dle potřeby  Před zápisem do ZŠ Dle potřeby Dle potřeby Dle plánu</p>	<p>Ředitelka, učitelky</p>
<p><b><u>Soulad TVP – ŠVP – RVP PV</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ověřit soulad ŠVP PV – TVP – RVP PV, hodnocení naplňovaných záměrů</li> </ul>	<p>Přehledy o rozvoji dítěte Záznamy Monitoring Hospitace Konzultace Dotazníky Pedagogické porady</p>	<p>1 x ročně</p>	<p>Ředitelka, učitelky</p>

## **11.2 PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

**Cílem evaluační činnosti v této oblasti je vyhodnocení podmínek pro průběh vzdělávání ve vztahu k podmínkám RVP PV.**

<b>CO (oblast hodnocení)</b>	<b>JAK (postupy, prostředky, metody)</b>	<b>KDY (termín, časový plán)</b>	<b>KDO (odpovědní pracovníci)</b>
<u><b>Materiální podmínky</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalita zařízení a vybavení MŠ, kvantita vybavení a spotřebního materiálu, využitelnost, dostupnost</li> </ul>	Pozorování Pedagogické rady, Hodnotící dotazník Výroční zpráva	Průběžně Dle plánu 1x ročně nebo dle potřeby 1x ročně	Ředitelka, učitelky, provozní pracovníce  Ředitelka
<u><b>Životospráva</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalita stravy a kultura stolování, denní režim, pobyt venku, zajištění pohybu, zajištění odpočinku, podpora zdravého životního stylu</li> </ul>	Pedagogické rady Hodnotící dotazník	Dle plánu 1x ročně nebo dle potřeby	Ředitelka, učitelky provozní pracovníce
<u><b>Psychosociální podmínky</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalita prostředí, adaptace dětí, respektování přirozených dětských potřeb, rovnost v postavení dětí, pravidla soužití, komunikace, pedagogický styl, podpora sociálního citění, vytváření vzájemných pozitivních vztahů</li> </ul>	Hospitace  Sebehodnocení - hodnotící dotazník	Dle plánu  1x ročně nebo dle potřeby	Ředitelka, zástupkyně ředitelky Učitelky, provozní pracovníce
<u><b>Organizace</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizace života dětí, organizace vzdělávacího procesu</li> </ul>	Pedagogické rady Hodnotící dotazník	Dle plánu 1x ročně nebo dle potřeby	Ředitelka, učitelky, provozní pracovníce
<u><b>Řízení MŠ</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Styl řídicí práce, podpora týmové spolupráce, motivace zaměstnanců, rozdělení kompetencí a odpovědností</li> </ul>	Hodnotící dotazník	1 x ročně nebo dle potřeby	Ředitelka, učitelky, provozní pracovníce
<u><b>Personální a pedagogické zajištění</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hodnocení zaměstnanců z hlediska provozního zabezpečení (počet, úvazky)</li> <li>Hodnocení pedagogů z hlediska kvalifikace</li> </ul>	Výroční zpráva, hodnotící dotazník Výroční zpráva, hodnotící dotazník	1x ročně nebo dle potřeby  1x ročně nebo dle potřeby	Ředitelka, učitelky, provozní pracovníce Ředitelka, učitelky, provozní pracovníce

<ul style="list-style-type: none"> <li>Hodnocení pedagogů z hlediska úrovně pedagogické práce</li> <li>Sebehodnocení</li> </ul>	Hospitační protokol  Posouzení své práce dle kritérií	Hospitace dle plánu  1x ročně	Ředitelka, zástupkyně ředitelky Učitelka
---	---	-------------------------------------	--

### 11.3 PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

Evaluace průběhu vzdělávání bude zaměřena na hodnocení vlastního vzdělávacího procesu, používaných metod a forem práce, uplatnění nových poznatků a zkušeností, naplnění cílů a záměrů ŠVP PV.

<b>CO (oblast hodnocení)</b>	<b>JAK (postupy, prostředky, metody)</b>	<b>KDY (termín, časový plán)</b>	<b>KDO (odpovědní pracovníci)</b>
<u><b>Evaluace uplatněných metod, postupů, forem práce – vzdělávací proces</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zhodnocení průběhu vzdělávání z hlediska používaných metod a forem práce se záměry v této oblasti ŠVP</li> </ul>	Pozorování Vzájemné hospitace Konzultace pedagogů Pedagogické rady – písemně do zápisu Sebehodnotící dotazník Hospitace	Průběžně Průběžně Průběžně Dle plánu  1x ročně Dle plánu	Ředitelka, učitelky       Ředitelka, zástupkyně ředitelky

<p><b><u>Osobní rozvoj pedagogů</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uplatnění poznatků z DVPP ve vlastní práci</li> <li>• Autoevaluace vlastního vzdělávacího růstu</li> <li>• Autoevaluace ve vztahu k dalšímu osobnostnímu růstu</li> </ul>	<p>Pozorování Konzultace Pedagogické rady Hospitace</p> <p>Sebehodnocení – hodnotící dotazník</p>	<p>Průběžně Průběžně Dle plánu Dle plánu</p> <p>1 x ročně</p>	<p>Ředitelka, učitelky</p> <p>Ředitelka, zástupkyně ředitelky Učitelky</p>
--	---	---	--

## **11.4 SPOLUPRÁCE**

Cílem této oblasti je vyhodnocení stanovených záměrů v ŠVP.

<b>CO (oblast hodnocení)</b>	<b>JAK (postupy, prostředky, metody)</b>	<b>KDY (termín, časový plán)</b>	<b>KDO (odpovědní pracovníci)</b>
<p><b><u>Evaluace spolupráce s rodiči</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informovanost o činnostech v MŠ</li> <li>• Informovanost o výsledcích vzdělávání dětí</li> <li>• Dotazník pro rodiče</li> <li>• Úspěšnost zvolených metod a forem spolupráce a naplnění stanovených záměrů v této oblasti v ŠVP PV</li> </ul>	<p>Rodičovské schůzky Nástěnky, webové stránky, Fotodokumentace Individuální rozhovory, Konzultace s rodiči</p> <p>Dotazníková anketa</p> <p>Konzultace Pedagogické rady</p>	<p>1 - 2x ročně nebo dle potřeby průběžně</p> <p>průběžně dle zájmů rodičů a potřeb pedagogů</p> <p>1x za 2 roky nebo dle potřeby</p> <p>průběžně</p>	<p>Ředitelka, učitelky, rodiče</p> <p>Ředitelka, učitelky, provozní pracovníce</p>

<p><b><u>Evaluace spolupráce se ZŠ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Společné akce a aktivity</li> <li>• Předávání zkušeností</li> <li>• Předávání informací před zápisem do ZŠ – návrh odkladů školní docházky</li> </ul>	<p>Konzultace Fotodokumentace Schůzka s učiteli ze ZŠ – informace ohledně zápisu, OŠD</p>	<p>Dle potřeb 1 x ročně</p>	<p>Ředitelka, učitelky MŠ, ZŠ</p>
---	---	---------------------------------	-----------------------------------