



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1212/22-H

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Podzámčí, Hradec Králové, Svatojánská 680/15 |
| Sídlo | Svatojánská 680/15, Třebeš, 500 11 Hradec Králové |
| E-mail | mspodzamci@seznam.cz |
| IČO | 71295054 |
| Identifikátor | 691005770 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Dana Dvořáková |
| Zřizovatel | statutární město Hradec Králové |
| Místo inspekční činnosti | Svatojánská 680/15, Třebeš, 500 11 Hradec Králové |
| Inspekční činnost na místě | 12. 12. – 14. 12. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Podzámčí, Hradec Králové (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Provoz čtyřtřídní školy je zajištěn od 6:15 do 16:45 hodin.

V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno 100 dětí. Z celkového počtu jich bylo 58 v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho osm dětí s odloženou školní docházkou. Pět dětí se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy – www.mspodzamci.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy od svého jmenování v roce 2013 vytvořila kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí. Její organizační i manažerské zkušenosti spolu s vysokým pracovním nasazením se pozitivně promítly do způsobu řízení školy. Vedení subjektu ředitelka školy založila na aktivní komunikaci a intenzivní spolupráci s vyučujícími. Část kontrolních pravomocí účelně přenesla na svou zástupkyni. Prostřednictvím nastavených kontrolních i hodnotících mechanismů vedení školy účinně monitorovalo podmínky i kvalitu poskytovaného vzdělávání, získalo tak konkrétní informace potřebné ke stanovení dalších postupů v rozvoji školy. Ředitelka školy zpracovala na základě analýz dlouhodobou koncepci s jasně formulovanými cíli a strategiemi jejich plnění. Prioritou školy bylo zajištění kvalitního předškolního vzdělávání, které se odehrává v atmosféře vzájemné důvěry, vstřícnosti a tolerance s důrazem na individuální možnosti, potřeby a zájmy dětí. Své koncepční záměry ředitelka školy průběžně sledovala a pravidelně vyhodnocovala.

Učitelky sdílely koncepční záměry školy, aktivně si prohlubovaly své profesní dovednosti, což se projevilo zejména v podpoře sociálních kompetencí i kompetencí dětí k učení. Plně kvalifikovaný tým, převážně vysokoškolsky vzdělaných pedagogů, garantoval efektivní naplňování cílů předškolního vzdělávání. Ředitelka školy věnovala zvýšenou pozornost profesnímu růstu vyučujících. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohlednila nejen potřeby školy, ale i profilaci vyučujících. Učitelkám se podařilo aplikovat do praxe poznatky z absolvovaných seminářů zaměřených na problematiku polytechnického a environmentálního vzdělávání, kooperativního učení, zážitkové pedagogiky i rozvoje socio-emočního, logického a informačního myšlení dětí. Cenné zkušenosti pedagožky též získaly formou samostudia, k čemuž využily kvalitně vybavenou učitelskou knihovnu. Ředitelka školy aktivně pracovala na vlastním profesním rozvoji. Při řízení školy využila poznatky ze vzdělávání v oblasti strategického řízení a plánování, osobnostního rozvoje pedagogických pracovníků, podpory začínajících učitelů i realizace hospitací a hodnotících pohovorů. Systematicky se též zabývala uváděním začínajících učitelů do jejich pedagogické praxe. Zapojením do projektu „Implementace systému podpory začínajících učitelů“ vedla pedagogy ke zvyšování jejich profesních kompetencí. Přínosná byla pravidelná společná setkávání s přiděleným mentorem i poskytovaná doporučení pro jejich další práci. Pravidelnou a efektivní hospitační činností získalo vedení školy přehled o úrovni pedagogického procesu, vyučujícím předalo přínosná doporučení k zefektivnění vzdělávacího procesu. Podnětné byly též vzájemné hospitace vyučujících i získávání zkušeností z návštěv v okolních mateřských školách. Na pravidelných plánovaných jednáních pedagogické rady byly kromě organizačních záležitostí řešeny náležitosti týkající se povinné dokumentace MŠ. Učitelky si zde zároveň předávaly zkušenosti ze školení, poznatky ze samostudia a společně analyzovaly průběh i výsledky vzdělávání dětí. Ke zvyšování profesních kompetencí jednotlivých učitelek ředitelka školy využila pravidelná setkávání, kde probíhalo individuální sebehodnocení jejich práce a stanovení dalších profesních cílů. Do chodu MŠ vedení školy účelně zapojilo i nepedagogické pracovnice, které se aktivně účastnily organizace, průběhu i zhodnocení školních akcí.

Materiální vybavení MŠ mělo vysokou úroveň. Interiér školy byl funkčně zařízen a vkusně upraven, děti se svými výtvary aktivně podílely na výzdobě školy. Dostatečné množství

hraček, knih i didaktického materiálu odpovídalo věkovým zvláštnostem dětí. Různorodé pracovní či výtvarné pomůcky podněcovaly dětskou zvědavost a kreativitu. Děti měly k dispozici interaktivní tabule s vhodnými výukovými programy a další pomůcky k rozvoji počítačové i informační gramotnosti. Veškerý materiál byl dětem volně dostupný, což přirozeně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při spontánních činnostech. Uspořádání tříd i nadstandardní společné prostory škola účelně využila k projektovým aktivitám, pohybovým činnostem, četným akcím se zákonnými zástupci dětí i prezentaci výsledků vzdělávání pro veřejnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a částečně z prostředků státních programů i evropských projektů umožnily zajištění provozu školy i postupnou obnovu jejich materiálně-technických podmínek. Ředitelka školy byla aktivní v získávání sponzorských darů, které využila převážně k financování didaktických pomůcek a interaktivní techniky do tříd.

Velký důraz škola kladla na zdravý způsob života dětí, k čemuž přispěl pestrý a vyvážený jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny, celodenně dostupný pitný režim, nabídka různých sportovních aktivit, pravidelný a dostatečný pobyt dětí venku a také vytváření jejich stravovacích a hygienických návyků. Součástí vzdělávacího procesu byla i prevence před riziky ohrožujícími bezpečnost a zdraví dětí. Škola využila spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému, učitelky s dětmi navštívily dopravní hřiště, toto téma začlenily do školních projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Proces plánování vzdělávací nabídky, realizace vzdělávání a vyhodnocování záměrů probíhal podle jasných pravidel. Učitelky při přípravě vzdělávacích činností účelně využívaly Gardnerovu teorii mnohočetných inteligencí, jednotně pracovaly s dílčími cíli a klíčovými kompetencemi. Kvalitu výuky sledovaly a pravidelně vyhodnocovaly její efektivitu. Využívaly možnosti projektové výuky, každá třída realizovala vlastní celoroční projekt. Pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku pedagožky převážně koncipovaly do center aktivit s využitím prvků programu Začít spolu. Při vzdělávání vycházely z výstupů pedagogické diagnostiky, náročnost vzdělávací nabídky diferencovaly s ohledem na individuální schopnosti a dovednosti dětí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu. Do námětových her promítaly své zážitky, v jejich průběhu získávaly zkušenosti z oblasti vzájemných vztahů. Konstruktivními aktivitami si děti rozvíjely svou zručnost, trpělivost i fantazii. Při řízených činnostech učitelky zařazovaly aktivizující metody postavené na činnostním a prožitkovém učení, čímž cíleně podporovaly zvědavost dětí a jejich zájem o učení. Provázání spontánních činností s řízenými vzdělávacími aktivitami přispívalo k integritě vzdělávacího procesu. Při edukaci pedagožky respektovaly svobodnou volbu dětí, ponechávaly jim dostatek prostoru pro dokončení činností. Účelně využívaly pestrý výběr pomůcek. Učivo dětem předkládaly srozumitelně v přirozených souvislostech, navazovaly na jejich předchozí znalosti. Vedly děti k samostatnému mluvnímu projevu, ponechávaly jim většinou prostor k řešení problémových situací s následným vyvozováním vlastních závěrů. Prostřednictvím pravidelných návštěv Knihovny Hradec Králové a využití školní „Babiččiny pohádkové knihovny“ učitelky spolu s rodiči podporovaly předčtenářskou gramotnost dětí. Rozvoj řečových dovedností dětí škola v průběhu vzdělávání řešila četným zařazováním preventivních logopedických cvičení a spoluprací se Speciálním poradenským centrem Logáček (logopedická depistáž), což se pozitivně projevilo v jejich mluvním projevu. Do denního programu učitelky pravidelně zařazovaly řízené pohybové aktivity. Vedením dětí k pohybu v přírodě, pravidelnými kurzy plavání i lyžování škola podporovala jejich fyzickou zdatnost a rozvoj pohybových dovedností. MŠ též kladla důraz na přípravu

děti k dalšímu stupni vzdělávání. Připravené aktivity podporovaly rozvoj jemné motoriky ruky, úchop tužky, pracovní návyky a samostatnost v myšlení i rozhodování. Elementární poznatky o přírodě a lidské společnosti učitelky dětem zprostředkovávaly formou didaktických her, pozorování, experimentů, rozhovorů i společných diskusí. Systematicky se věnovaly vzdělávání dětí s odkladem školní docházky. Pro jednotlivé děti vypracovaly plány osobnostního rozvoje, kde na základě vlastního pozorování a doporučení školského poradenského zařízení stanovily oblasti, na které se v rámci minimalizace případného rizika školní neúspěšnosti zaměřovaly.

Při vzdělávání dětí panovala ve všech třídách příznivá atmosféra. Učitelky přistupovaly během celého dne k dětem vstřícně a empaticky, dodávaly jim pocit bezpečí. Účinně je vedly k vzájemnému respektu a úctě, upevňovaly jejich společenské návyky. Vytvářely příležitosti pro vzájemnou komunikaci, prostor pro vlastní vyjádření potřeb a přání dětí. Zaměřovaly se na hodnocení činností a chování dětí. Pochvalou je účinně motivovaly k aktivitě. Poskytovaná zpětná vazba však většinou postrádala formativní charakter, hodnocení neposkytovalo vždy srozumitelnou zpětnou vazbu k individuálnímu posunu každého jednotlivce. I přes účast na vzdělávacích akcích týkajících se této problematiky se vyučujícím prozatím nepodařilo plně uplatnit získané poznatky v praxi.

Partnerství s místními i regionálními institucemi MŠ programově využila k získávání poznatků dětí, rozvoji jejich dovedností i k rozšiřování znalostí o regionu. K nejvýznamnějším partnerům patřili zákonní zástupci dětí, za jejichž podpory škola pořádala tradiční společné akce (tematické slavnosti, pracovní dílny, výtvarné soutěže). Učitelky využily i profese některých z rodičů k uspořádání exkurzí a besed o jejich povolání. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání MŠ efektivně kooperovala se základní školou (exkurze předškoláků do 1. třídy, besedy pro zákonné zástupce dětí, společná divadelní představení aj.). Přírodovědnou gramotnost dětí MŠ rozvíjela prostřednictvím pravidelných návštěv na místním statku, spoluprací s Lesy ČR v rámci lesní pedagogiky, školními projekty (Svatojánský krmelec, Klíč ke svatojánským stromům) a zapojením do sítě Mrkvička. Oboustranně přínosné byly i vzájemné návštěvy a společně pořádané akce s okolními mateřskými školami i realizované praxe studentů Univerzity Hradec Králové.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém MŠ byl zcela funkční. Učitelky vyhodnocovaly plnění vzdělávacích cílů, vedení školy využívalo celkové hodnocení úspěšnosti dětí ke zkvalitňování vzdělávání. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí vyučující průběžně sledovaly. K jejich evidenci a vyhodnocování používaly digitalizované nástroje hodnocení úrovně znalostí a dovedností dětí. Pro získání dalších informací učitelky zavedly kvalitní výběrová dětská portfolia, která zároveň sloužila k motivaci dětí při vzdělávání a k podpoře komunikace s vyučujícími i zákonnými zástupci dětí. Zjištěné informace pedagožky následně využívaly k průběžnému přijímání opatření, která vedla ke zvyšování úrovně individuálních výsledků dětí.

Individualizace a aktivizace dětí měly pozitivní dopad na výsledky jejich vzdělávání. Na vysoké úrovni byly sociální dovednosti dětí. Všechny měly osvojena pravidla soužití, plně respektovaly pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou domluvit, pomáhaly si napříč věkovými skupinami. Otevřeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, vyjadřovaly svá přání a potřeby, spontánně vyprávěly své zážitky. Zpravidla dodržovaly základní společenské normy, zvládaly sebeobslužné a hygienické návyky. Při činnostech byly děti aktivní, zdravě sebevědomé, neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. V průběhu dne poznávaly a pojmenovávaly většinu toho, čím

byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Bezpečně se pohybovaly v prostředí školy, s ohledem na své možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Výtvarné a pracovní výrobky dětí vypovídaly o vysoké úrovni jejich tvořivosti a fantazie. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky prokazovaly dostatek poznatků o přírodě, společnosti i z oblasti techniky. Při činnostech vycházely z předchozích zkušeností, dokázaly vyvodit souvislosti i důsledek. Bez větších obtíží rozlišovaly obrazné symboly, porovnávaly a třídily soubory dle daných pravidel. Většinou si zvládly během dne samy rozvrhnout vlastní aktivity.

Výsledky vzdělávání škola prezentovala rodičům i široké veřejnosti formou četných společných akcí, kulturních vystoupení (mj. koncerty pěveckého sboru Svatojánek) i účastí ve výtvarných a sportovních soutěžích. MŠ svou činnost i úspěchy zveřejňovala prostřednictvím digitálního letáku i videonahrávek umístěných na svých webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici zástupkyně ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem mateřská škola zlepšila podmínky v oblasti materiálně-technického vybavení (např. dovybavení školní zahrady environmentálními prvky, zakoupení další interaktivní techniky a robotických pomůcek aj.).
- Mateřská škola se zapojila do četných projektových aktivit.

Silné stránky

- Ředitelka školy je úspěšná v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů a ve využívání nabídek projektových aktivit, které vedly ke zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání.
- Mateřská škola disponuje rozmanitým a širokým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou efektivně využívány učitelkami i dětmi.
- Aktivní přístup pedagogů k vlastnímu profesnímu rozvoji, jejich vzájemná spolupráce a účelná metodická podpora ze strany vedení školy vedou ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu.
- Učitelky mateřské školy využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií, kterými podporují tvořivost, autonomii a iniciativu každého dítěte. Věnují cílenou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, podporují jejich vlastní rozhodování, sebepojetí a sebevědomí, což má pozitivní vliv na úroveň jejich sociální gramotnosti. Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima mateřské školy.
- Pestré formy spolupráce s partnery a zájem pedagogického sboru mateřské školy o život školy se pozitivně odrážejí v šíři různorodých aktivit a příkladné prezentaci výsledků vzdělávání dětí.
- Vyučující na základě uceleného systému pedagogické diagnostiky efektivně vyhodnocují úspěšnost dětí v průběhu jejich vzdělávání, získané informace cíleně uplatňují při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je důsledně využívat při individuálním hodnocení pokroku rozvoje a učení dětí možnosti formativního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat efektivitu učení dětí zařazováním formativního hodnocení vyučujícími, aplikovat důsledně poznatky získané účastí v dalším vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové ze dne 4. 6. 2013 včetně dodatku číslo 1 a 3
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. MMHK/064887/2019, s účinností od 1. 6. 2019 ze dne 5. 4. 2019
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-15827/SM/2021-2, s účinností od 1. 9. 2021 ze dne 12. 5. 2021
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-19921/SM/2018-5, s účinností od 1. 9. 2018 ze dne 20. 6. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2022
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy platné pro školní rok 2022/2023
7. Ujednání o zajištění školního stravování s Mateřskou školou Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373 ze dne 27. 8. 2013
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2021–2025
9. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2022/2023
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)

14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – pro školní rok 2022/2023
15. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
19. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023
20. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
21. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2022/2023
22. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová Doubková, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.